** შპს სკოლა XXI საუკუნის**

**2022-23 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმა**

(რედაქტირებადია)

შპს სკოლა XXI საუკუნე 2022-23სასწავლო წელს წარმართავს VII-XII კლასებისათვის 2022 წლის 15 სექტემბრიდან საკანონმდებლო ბრძანებებისა და რეგულაციების შესაბამისად.სამოქმედო გეგმა გამომდინარეობს სკოლის გრძელვადიანი (2022-2028 წწ) სტრატეგიული გეგმიდან და მოიცავს სკოლის მისიის, ხედვის, ღირებულებებისა და მიზნების განხორციელების შესაძლებლობას . სტრატეგიული მიზნები ჩაშლილია პუნქტებად და განსაზღვრავს თუ როგორ უნდა მიაღწიოს სკოლამ დასახულ მიზნებს არსებული საგანმანათლებლო , მატერიალურ-ტექნიკური, ადამიანური და ფინანსური რესურსების ეფექტურად გამოყენების გზით. სკოლა შეიმუშავებს და საჭიროების გათვალისწინებით განაახლებს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამის წესდებას, შინაგანაწესს, სკოლის დებულებას და გადაწყვეტილებების მიღების, საქმიანობის დაგეგმვისა და წარმართვის პროცედურათა ამსახველ სხვა დოკუმენტებს; დაწესებულება მოახდენს გამოცემული აქტებისა და კორესპონდენციის აღრიცხვას.

სტრატეგიული მიზანი N 1 . **მოსწავლეთათვის ესგ-ის სტანდარტების შესაბამისი განათლების მიცემა და სწავლა-სწავლების ხარისხის შენარჩუნება-ამაღლებაზე ზრუნვა.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **აქტივობები** | აქტივობის შედეგის მიღწევის მექანიზმები. | პასუხისმგებელი პირი | შესრულე-ბის ვადები | რესურ  სი | შეფასების ინდიკატო  რი |
| 1.სასკოლო სასწავლო გეგმის შედგენა ,რომელიც უპასუხებს შესაბამისი საფეხურის მოსწავლეთა საჭიროებებს, მოთხოვნებსა და შესაძლებლობებს და საშუალებას მისცემს მათ, შეიძინონ ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული ცოდნა, უნარები და ღირებულებები.  2.სასკოლო სასწავლო გეგმის შემუშავებისა და შეფასების პროცესში უზრუნველყოფილი იქნება სასკოლო საზოგადოების ჩართულობა.  3.სასკოლო სასწავლო გეგმა მოსწავლეს უზრუნველყოფს სწავლისა და განვითა  რების თანაბარი შესაძლებლობით. სკოლას ექნება სპეციალური პროგრამა განსაკუთრებული საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე მოსწავლეთათვის. | სასკოლო სასწავ-ლო გეგმა.შინაგა  ნაწესით, საგნომ  რივი კურიკულუ  მები და თემატუ  რი მატრიცებით, კათედრის სამოქმედო გეგმებით,აკადე  მიური მოსწრების მონიტორინგით.  სსგ-ის თავი-ინკლუზიური განათლება . | დირექცია  ხარისხის მართვის მენეჯერი,  კათედრისთავ-რები, პედაგოგე  ბი, დამრიგებ-  ლები. | 1-2 სწავლის დაწყებამდე  აგვისტო. დამტკიცდება N1 პედსაბჭოზე. | სასკოლო სასწავლო გეგმის ჩარჩო. | შესაბამისობის რუბრიკა. |
| 4. სკოლაში არსებული მოსწავლეთა შეფასების სისტემა შესაბამისობაში იქნება ესგ-თან.შეფასების კრიტერიუმე  ბი ყოველთვის იქნება გამჭვირვალე და ცნობილი სასკოლო საზოგადოებისა  თვის; შეფასების შედეგები გამოიყენება მოსწავლეთა აკადემიური მოსწრების გასაუმჯობესებლად;  5.სკოლის საგანმანათლებლო პროგრამე ბის კომპონენტის დახვეწა მასწავლებელ  თა მიერ წარმოდგენილი საგანმანათ-ლებლო პროგრამების, სასკოლო კურიკულუმების ორგანიზება, თემატური  გეგმების (მატრიცების ) შემუშავება  ( VII- X კლასი)თემატურ-კალენდარული გეგმები XI-XIIკლასები. სასწავლო რესურსების განახლება, შეფასების რუბრიკების შემუშავება  6. შემუშავდება მოსწავლის აკადემიური მოსწრების შესახებ მშობლის ინფორმირე-  ბის წესი და მშობელი უზრუნველყოფილი იქნება სასკოლო ცხოვრებაში მონაწილე-  ობის შესაძლებლობით;  7.მოსწავლეთა რაოდენობის ეტაპობრი  ვი ზრდის მექანიზმების დახვეწა.  სწავლების ხარისხის მონიტორინგი. თუ რამდენად შეესაბამება მოსწავლეთა მიღწევები ე.ს.გ-ით და სსგ-ით დადგენილ სტანდარტებს.  8.ელექტრო-ჟურნალის გამართვა.  9.სკოლის ვებ-გვერდის მუდმივი სრულყოფა/განახლება.  10.სისტემატური მონიტორინგი მოსწავლე-  თაპიროვნული განვითარების ხელშეწყობა; შემეცნებითი ხასიათის ღონისძიებებში მოსწავლეთა მაქსიმალური ჩართულობის უზრუნველყოფითროგორც დაწესებულე  ბის ფარგლებში, ისე მის ფარგლებს გარეთ.  11.საგანმანათლებლო არაფორმალური პროგრამების დანერგვა ათასწლეულის მდგრადი განვითარების მიზნების შესაბამისად.    12.კლუბური მუშაობის გააქტიურება.  1. ლიტერატურის კლუბი.  2.ბავშვთა ელექტრონული ჟურნალი.  3.ბიოლოგიის კლუბი.  4.,,მილენიუმის კლუბი“  5.,,ეთიკის კლუბი“  6.სინთეზური ხელოვნების სასკოლო კლუბი,,მებიუსის ლენტი“. | მოსწავლეთა ჩართულობა სხვადასხვა აქტივობაში და მათი ნაშრომების მრავალფეროვანი შეფასება  ესგ-ისა და სასკოლო სასწავლო გეგმის სტანდარტების შესაბამისი საგნობრივი კურიკულუმები, თემატური მატრიცები კათედრების მიხედვით.  მშობლის ინფორმირების წესი , რუბრიკე-  ბით.  კათედრების მუშაობით; სადამრიგებლო პროგრამით და ანგარიშის.მოსწავლეთა შეფასებები, თვითშეფასებების  მიხედვით.  Edupage.org-თან გაფორმებული ხელშეკრულება.  სკოლაში და სკოლის გარეთ ჩატარებული აქტივობების  კლუბების სამოქმედო გეგმებით. მოსწავლეთა ჩართულობით. | მასწავლებლები, დირექცია, ხარისხის მართვის მენეჯერი.  მასწავლებლები .  ხარისხის მართვის მენეჯერი.  დამრიგებლები.  ხარისხის  მართვის  მენეჯერი.  ადმინისტრაცია.  მასწავლებლები,დამრიგებლები, საქმის მწარმოებელი  1-2 ნ.გვენეტაძე  3-თ.გვასალია  4.ჯ.ამატო  5.ქ.ლომიძე  6.ა.ბზიკაძე | წლის განმავლობაში მონაცემთა შეგ  როვება, სემესტრისბოლოს ანგა  რიშები.  სემესტრის დაწყებამდე.  8.09 .2022  დაკვირვება სასწავ  ლო წლის განმავლობაში, ანგარიშები სემესტრის ბოლოს  ეტაპობრივად.    1.2022წ. ოქტომბერი  2.2023 წ.  იანვარი  3.2022წ.  ნოემბერი.  4.2022წ.ოქტომბერი.  5.2022წ.ნოემბერი | განმსაზღვრელი და განმავითარებე-  ლი შეფასების რუბრიკები.  თემატური გეგმები, მატრიცების ჩარჩო, ელ.რესურსი, სავარჯიშოები, რუკები, ლაბორატორია, პოსტერები და სხვ.  ხელშეკრულებისფორმები,კითხვარები-სკოლა/ოჯახი, მესენჯერი ,viber,Whatsapp  რუბრიკები  ელ-ჟურნალი  ასახული ინფორმაცია | კრიტერიუმების შესაბამისობა ცნებებთან და სტანდარტებთან.  თემების , მიზნების , მკვიდრი წარმოდგე  ნების, გრძელვადიანი და შუ  ალედური მიზნების , ცნებების,  ქვეცნებე  ბის შესაბა-  მისობა.  რუბრიკები  მშობელთა,  მოსწავლეთა ,მასწავლებელთა კითხვარების ანალიზები  ელჟურნალის გამართული მუ  შაობა.  ჩატარებული აქტივობების შეფასებები /თვითშეფასებები. |
| **სწავლა-სწავლების ხარისხისა და მოსწავლეების შედეგების გაუმჯობესების მიზნით დაიგეგმება:** |  |  |  |  |  |
| 1.მოსწავლეთა პროგრესზე ორიენტირებუ-  ლი განმავითარებელი შეფასების სისტემის გააქტიურება;  2.სწავლა-სწავლების პროცესში მრავალფე-  როვანი და თანამედროვე სასწავლო რესურსების გამოყენება;  3. გამჭოლი კომპეტენციებისა (წიგნიერება, მედიაწიგნიერება,რაოდენობრივი აზროვ-  ნება, სამოქალაქო და სოციალური კომპეტენციები, ეკოლოგია და სხვა) და პრიორიტეტების( მეწარმეობა, ჯანსაღი ცხოვრების ესი და სხვა) განვითარები-  სთვის ხელშეწყობა;  4. თითოეული მოსწავლის განვითარების საჭიროებების გათვალისწინება.  5.მოსწავლის მიღწევების გაუმჯობესებისა  თვის საჭირო კონსულტაცითა და დახმარე  ბით უზრუნველყოფა;  6.მოსწავლეების მიერ მათი ცოდნისა და უნარებიდან გამომდინარე წარმატებების მიღწევის ხელშეწყობა;  7. სხვადასხვა საგნობრივი პროგრამების ასათვისებლად, სკოლაში არსებული ტექნიკურიაღჭურვილობის, სახელმძღვანე  ლოებისა და სხვა სასწავლო მასალის რაოდენობისადახარისხის, მოსწავლეთა  საჭიროებებთან შესაბამისობის უზრუნველ ყოფა.  მასწავლებლებისთვის და მოსწავლე  ებისთვის, ასაკობრივი ჯგუფის და მათი განვითარების დონის შესაბამისად, მათი ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა.  8. სკოლის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამისაგან დამოუკიდებელი ინიციატივების განხორციელებისა და მოსწავლეთა მიღწევების წახალისების ხელშეწყობა, მათთვის თვითრეალიზების რეკომენდაციების მიცემა.  9.საქალაქო პროექტებში მონაწილეობა, სოციალურ პროექტში ,,სოციალურად დაუცველი აბიტურიენტების მომზადების პროგრამა’’. მასწავლებლების ჩართულო-  ბით აბიტურიენტების მოტივაციის გაძლიერება. | განმავითარებელი შეფასების ინსტრუმენტებით.  კათედრების , დამრიგებლებისა და მასწავლებლების დაგეგმილი ღონისძიებებით.  რემედიაციის წესის შესაბამისად.  გრიფირებული სახელმძღვანელოები, დამატებითი საგანმანატლებლო რესურსებით.  კათედრების მიერ დაგეგმილი ღონისძიებების მოძიებით და ჩართულობით.  მასწავლებელთა ჩართულობით აბიტურიენტების მოტივაციის გაძლიერება. | სასწავლო ნაწილის გამგე. ხარისხის მართვის მენეჯერი  კათედრის თავ-რე  მასწავლებლები.  დირექცია  მასწავლებელი, დამრიგებელი, დირექცია.  კათედრები, დამრიგებლები, მასწავლებლები.  კათედრის თავ-რე . მასწავლებელი.  დირექცია. საგნის მასწავლებელი. | ეტაპობრივად  სამოქმედო გეგმის შესაბამისად.  მთელი  წლის განმავლობაში.  სემესტრში მინიმუმ 2-ჯერ  ოქტომბრიდან წლის ბოლომდე. | ფორმები, ბარათები ,რუბრიკები  ვიდეორგოლები, პლაკატები, პოსტერები.  ელექტრო რესურსები, სქემები, დიაგრამები, კოგნიტური სქემები, რიკები და ა.შ.  საინფორმაციო ბუკლეტები.  ეროვნული გამოცდების პროგრამების სესაბამისად. | ინსტრუმენტთა ანალიზი.  შესაბამისობა მიზნებთან, მოსწავლეთა შესაძლებლობებთან.  მოსწავლეთა თვითშეფასების კითხვარების ანალიზი |
| 10. სასწავლო პროცესის მონიტორინგი და შეფასება | საგაკვეთილო დასწრებებით,რეკომენდაციებით. | დირექცია ,ხარისხის მართვის მენეჯერი,  კათედრის თავ-რე | მონიტორინგი მუდმი  ვად,შეფასება სემესტრ  ში მინიმუმ 2ჯერ,შედეგებიგანიხი  ლებაკათედ  რებისა და პედსაბჭოს სხდომებზე | რუბრიკები,  ურთიერთდასწრების კითხვარები | კათედრე  ბის ,დამრიგებლების, მასწავლებლებისმიერ მოწოდებული მონაცე  მების ანალიზი |
| 11.მოსწავლეთა პროფესიული უნარებისა და ინტერესების გამოვლენა,მათი ინფორმირება სხავდასხვა პროფესიების შესახებ. პროფესიათა აქტუალურობა-მოთხოვნილებათა საჭიროებების გაანა-  ლიზება. | საშუალო.საფ.-ის მოსწავლეთათვის მიზანმიმართული არჩევანისა და საზოგადოებაში თავის დამკვიდრე  ბისათვის ხელშეწყობა. | დირექცია ,კათედრები,კლასების  დამრიგებლები,მოსწავლეები,მასწავლებლები | მიზნობრივად ,პერიოდულად | მოწვეული სტუმარი,ვიდეპმასალა-სახ-ლოები(თემატიკიდან გამომდინარე) | მოსწავლეთა  ნამუშევრები,  კითხვარები |

სტრატ.მიზანი: **სკოლის უზრუნველყოფა მატერიალური რესურსით**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| აქტივობა | მიზანი | პასუხისმგე  ბელი  პირი | შესრულების  დრო | რესურსი | შეფასების  ინდიკატორები |
| 1.სასწავლო პროცესის უზრუნველყოფა სასკოლო სასწავლო გეგმით განსაზღვრული შესაბამისი მატერიალური რესურსით.  2.საკლასო ოთახების ,კაბინეტე-  ბის,ლაბორატორიის მოწყობა-აღჭურვა სათანადო ინვენტარით, სპორტული დარბაზისა და მოედნის მოწესრიგება სტანდარტული საჭიროებისამებრ.  გასახდელების მოწყობა.  კომპიუტერებისდაზიანების შემთხვევაში მათი გარემონტება (,გაფუჭების შემთხვე  ვაში მათი ახალი ერთეულებით ჩანაცვლება, რის გამოც სკოლის ბიუჯეტიდან საჭიროების შემთხვევაში გამოიყოფა კომპიუტერების შესაძენად ან სარემონტოდ საჭირო თანხა;)  3.საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვისთვის აუცილებელი გარემოს უზრუნველყოფა: ელექტროენერგიის მიწოდების უწყვეტი სისტემა, სველი წერტილები, ბუნებრივი განათების შესაძლებლობა და გათბობის საშუალებები;  4.სასკოლო სასწავლო გეგმით დასახული მიზნების განხორციელებისათვის აუცილებელი საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების განვითარება. მუდმივი ინტერნეტით უზრუნველყოფილი კომპიუტერების განახლება.  5.სპეციალური საგანმანათლებლო საჭი-  როებების მქონე მოსწავლე  თათვის ადაპტირებული გარემოს ესთეტიკური დახვეწა.;  6.სტრატეგიული გეგმის მიზნების შესაბამისად ბიუჯეტის დაგეგმვა, განკარგვა და მონიტორინგი. | ჯანსაღი ცხოვრების ხელშემწყობი გარემოს მოწყობა. მოსწავლეთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს მორგებული სივრცის უზრუნველყოფა  სასწავლო პროცესის  ხარისხიანად წარმართვისათვის სასკოლო ცხოვრების მუდმივი  მონიტორინგის მეშვეობით ,  იმის დადგენა თუ რა მატერიალური  რესურსი ესაჭიროება სკოლას  ოპტიმალური ღონისძიებების დანერგვა. | დირექცია,  ხარისხის მართვის მენეჯერი  მასწავლებლები  აიტ -ი  ბუღალტერი  დირექცია .ბუღალტერია. | წლის დასაწყისში მონიტორინგი  8-14.09  წლის  გან-ში შევსება საჭიროე-  ბის მიხედვით. | საკლასო ოთახები,  ლაბორატორია  კომპიუტერები,  ვებ-გვერდი,  ფეისბუქი,  სოც.ქსელი | ინვენტარის აღრიცხვის  ჟურნალი,  მატერიალურ  ფასეულობათა  მიღება -ჩაბარე  ბის აქტები  აუდიო-მაგნიტოფონები.  სპორტული მოედნის მოწყობილობები.  სპორტდარბაზის ინვენტარის შესაბამისობა.  შესაბამისობა სტანდარტებთან. |
| 7.სკოლისთვისდამატებითი რესურსების მოზიდვის უზრუნველყოფა.  8. სკოლის ბიბლიოთეკის გამართვა.  1. სასკოლო ბიბლიოთეკის ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება, შევსება ახალი წიგნადი ფონდით. მისი კომპიუტერიზაცია და ინტერნეტ ქსელში ჩართვა. ელექტრონული საძიებო სისტემის დახვეწა..  2.ელექტრონული ბიბლიოთეკის მასალების დამატება.  3.აუდიო მასალების ამოტვირთვა-დაარქივება.(საშინაო სკოლის, ტელესკოლის)  4.შემეცნებითი ხასიათის მასალების გადმოტვირთვა , დაარქივება.  5.კატალოგების დახვეწა.  9.ადმინისტრაციული და სასწავლო ინვენტარის დასახელებებისა და რაოდენობის განსაზღვრა და შესყიდვა. საჭიროებისამებრ. მატერიალური რესურსის კონკრეტული პარამეტრების შესაბამისობის უზრუნველყოფა სსიპ საგანმანათლებლო და სამეცნიერო ინფრასტრუქტურის განვითარების სააგენტოს რეკომენდაციებთან.  10. გარე კიბის მოაჯირების გაკეთება, ახალი პანდუსების დამაგრება , სკოლის ბიუჯეტიდან გამოყოფილი თანხით; | საკრებულოსთან/მერიასთან სხვადასხვა ორგანიზაციებთან მემორანდუმის გაფორმება (სოკარჯორჯია,ჭიათურმარგანეცი და სხვ.)  სკოლაში საგნობრივი კათედრები პერიოდულად მიაწოდებენ სკოლის დირექციას საჭირო წიგნებისშესაძენ ნუსხას, რის გამოც საჭიროების შემთხვევაში სკოლის ბიუჯეტიდან გამოიყოფაგარკვეული ოდენობის თანხა ახალი წიგნადი  ფონდის შესაძენად  ან დაზიანებული წიგნების გასაახლებ-  ლად.დისკებისა და საჭირო ინვენტარის შესაძენად. | ადმინისტრაცია, მრჩეველთა საბჭო.  ბუღალტერი  ბიბლიოთეკარი.  დირექცია.  დირექცია ,  ბუღალტერი. | 2023 წლიდან  აგვისტო-სექტემბერი გამართვა , დახვეწა ეტაპობრი  ვად.  ყოველი წლის ბოლოს  სასწ.  წლის ბოლოს  ივლისი. | ფონდი, კატალოგე  ბი. ელექტრო მასალა . ფორმულარები, საინვენტარო წიგნი. ჯამადი.  ელბიბლოითეკა.  მოსწავლეთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს მორგებული მერხები, სასკოლო დაფები, სხვა აუცილებელი საშუალებები | ინვენტარის აღრიცხვის  ჟურნალი,  მატერიალურ  ფასეულობათა  მიღება -ჩაბარე  ბის აქტები  აუდიო-მაგნი-  ტოფონები.  სპორტული მოედნის მოწყობილობები.  სპორტდარბაზის ინვენტარის შესაბამისობა.  შესაბამისობა სტანდარტებთან. |

სტრატ.მიზანი:**უსაფრთხო, ორგანიზებული და კარგად დისციპლინირებული გარემოს შექმნა**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| აქტივობა | მიზანი | პასუხისმგებელი  პირი | შესრულე  ბის  დრო | შესაძლო  დაბრკო  ლება | რესურსი | შეფასების  ინდიკატორები |
| 1.წესრიგის დაცვის მექანიზმების შემუშავება (კორექტირება) | სკოლაში დაცული და უსაფრთხო გარემოს შექმნა | დირექცია  მომსახურეპერსონალი , დარაჯი  აიტ-სპეციალისტი | წლის განმავ-  ლობაში. | არასათანადო ინფორმირება . გაუფრთხილებლობა. | წესრიგის დაცვის შემუშავებული  წესები | უსაფრთხოების წესები.  წელიწადში ერთხელ გადამოწმდება მუშაობის ხარისხი |
| 2.სახანძრო უსაფრთხოე-  ბის წესების დაცვა, ხანძარსაწინააღმდეგო ინვენტარით აღჭურვა. | ხანძარსაწინააღმდეგო ცეცხლმაქრები (თავისი მოხმარების წესებით) |
| 3.ვიდეოთვალის (კამერების)გამართულად ფუნქციონირება | შიდა და გარე პერიმეტრების კონტროლი | მორიგე მასწავლებლები. | ყოველდღიურად | ელექტროენერგიის პრობლემა, | ვიდეოთვალები,მათი მოხმარების წესები | გადამოწმდება ეტაპობრივად |
| 4.წესრიგის დაცვის უზრუნველყოფა | მოსწავლეთა უსაფრთხოების დაცვა | უსაფრთხოებაზე უფლება-  მოსილი პირი მორიგე მასწავლებლები | წლის განმავლობაში |  | მორიგეობის ცხრილი |  |
| 5.სკოლაში უსაფრთხოებისა და სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების უზრუნველყოფა. | მოსწავლეთა და პერსონალთა ჯანმრთელობის დასაცავად სანიტარულ-ჰიგიენური საშუალებების შემოტანა . | დირექცია,  ექთანი , ბუღალტ-ერი | წლის განმავლობაში |  |  | გამაფრთხილებელი პროტოკოლები,მოხმარების წესები ,  ჰიგიენური საშ-ის მოხმარების მონიტორინგი. |
| 6.სამედიცინო დახმარების  აღმოსაჩენი მექანიზმებით  უზრუნველყოფა.  7. თამბაქოს აკრძალვის , მოხმარებისა და შეზღუდვის წესებით სივრცეების უზრუნველყოფა. (სადამრიგებლო საათების გააქტიურება) | მოსწავლეთა და პერსონალთა ჯანმრთელობის დაცვა  ჯანსაღი ცხოვრების წესის დანერგვა | დირექცია, ექთანი , მორიგე მასწავლებელი.  მასწავლებლები, ექთანი, დამრიგებლები, | საჭიროებისამებრ. | გაუფრთხილებლობა . | ექთნის სამოქმედო გეგმა. დებულება მედიკამენტები. | ამკრძალავი წესების განთავსება შესაბამისობებით. |

სტრატ.მიზანი:**სკოლის უზრუნველყოფა ადამიანური რესურსით**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| აქტივობა | აქტივობის შედეგის მიღწევის მექანიზმები. | პასუხისმგე  ბელი  პირი | შესრულე  ბის  დრო | შესაძლო  დაბრკო  ლება | რესურსი | შეფასების  ინდიკატორები |
| 1.სკოლის დაკომპლექტე  ბა:  პედაგოგები,  პერსონალი, მოსწავლეები | თანამშრომელთა შერჩე ვი საკონკურსოკომისიის დაკომპლექტება ისეთი კვალიფიკაციის და გამოცდილების მქონე კადრებით,რაც უზრუნ ველყოფს კანდიდატთა შერჩევის პროცესის სამართლიანობას,ობიექტურობას და მათი ცოდ  ნისა და გამოცდილების სწორად შეფასებას ტესტირებისა და გასაუბრების მეშვეობით | დირექცია საქმის მწარმოებელი | საჭიროები  სამებრ,  აგვისტო/  სექტემბერი | გაუთვალისწინებელი პრობლემები | ბრძანებების წიგნი,სასკოლო პერსონალის დანიშვნა-გათ-ის ხელშეკ-ები, პირადი საქმეები, მასწ. სკოლაში აყვანის წესები, ანბანური წიგნი და მოსწავლეთა სკოლაში ჩარიცხვის წიგნი. | რესურსების გაანალიზება |
| 2.ადამიანური რესურსის პროფესიული განვითარების ხელშეწყობის მექანიზმების შემუშავება. | ადამიანური რესურსის პროფ.განვით.მოსწავლეთა აკადემიური დონის გაომჯობესება | დირექცია ,ხარისხის მართვის მენეჯერი, | წლის განმავლო  ბაში | ნეგატიური დამოკიდებულება. | ტრენინგები, სემინარები,  ვებინარი... | მასწავლებელთა ნაშრომების ,პირადი საქმეების ანალიზი |
| 3.მასწავლებელთა გადამზადება ფსიქოლოგიურ -პედაგოგიკური მიმართულებით. | დასაწყისიდან 10 ℅და ეტაპობრივად ყველა. | ხარისხის მართვის მენეჯერი. | 2022 წლის დეკემბერი |  |  |  |
| 4.მასწავლებელთა გადამზადება LMSპლატფორმის მიხედვით. საგნობრივი კურიკულუმებისა და თემატურების მომზადება. | საგნობრივი კურიკულუმების, თემატური მატრიცების კომპლექსური დავალებების ხარისხიანად მომზადება. | ხარისხის მ ართვის მენეჯერი. | ოქტომბერ-ნოემბერი |  |  | შესრულებული სამუშაოების ანალიზი. |
| 5.წარმატებული სპეციალისტების მატერიალური სტიმულირების დანერგვა. | თვითშეფასებისა და შეფასების ამაღლება.მონიტორინგის ამსახველი დოკუმენტების. | დირექცია , კათედრები. | 2023 წლის ივნისი |  |  | რუბრიკების ანალიზი. |
| 6.მასწავლებელთა პერსონალური პროფილის შექმნა და სკოლის საერთო პროფილის შექმნა. | მასწავლებლების , მოსწავლეების , მშობლების ვიდეორგოლების საფუძველზე სკოლის მუსაობის კვლევა და ხარისხის გაძლიერება. | დირექცია ,  ხარისხის მართვის მენეჯერი. | 2022 წლის სექტემბრიდან ამოქმედდება და ეტაპობრივად განვითარდება | ნეგატიური დამოკიდებულება. პერსონალური უარი. | განთავსებული  ვიდეორგოლები | ანალიზი. |
| 7.სკოლის განახლების უზრუნველსაყო  ფად , საკონსულტაციო ,,მრჩეველთა საბჭოს „შექმნა | სკოლის საქმიანობის გამჭირვალობის, სარგებლიანობის , განვითარების მიზნით რჩევა-რეკომენდაციები. | მრჩეველთა საბჭოს თავ-რე. ადმინისტ  რაცია. | პერიოდულად |  | შემოთავაზებული წინადადებები.  სხდომის ოქმები. | ანალიზი. |
| 8.,,კურსდამთავრებულთა ასოციაციის ‘’ ჩამოყალიბება. | ვიდეორგოლებით , მადლობის წერილებით , პიარით, გაზიარებით , გამოხატავენ მადლიერებას სკოლის მიერ გაწეულ შრომაზე. | კურსდამთავრებულთა ასოციაციის პრეზიდენტი. | 2023 წლიდან ამოქმედდება. | ნეგატიური განწყობა. | შემოთავაზებული წინადადებები.  სხდომის ოქმები. | ანალიზი. |
| 9. სკოლის ბიზნესტრატეგიის დაგეგმვის და ცნობადობის გაზრდისმიზნით ,,განვითარების სტარტაპის „“დამუშავება | დაამუშავებს დირექცია და მრჩეველთა საბჭოსთან ერთად შეიმუშავებს სტრატეგიებს ინოვაციური პროცესების ხელშესაწყობად. | დირექცია  მრჩეველთა საბჭო. | დამუშავება ოქტომბერ-ნოემბერი .დაინერგება  2023 წლიდან |  | იდეების გენერირებით ჩამოყალიბებული წინადადებები. | ანალიზი |
| 10.სადაზღვევო კომპანიებთან  ურთიერთმოლა  პარაკების წარმოება. | ჯამრთელობის დაზღვევის, კორპორაციული ტელეკომუნიკაციის მოპოვების მიზნით. | დირექცია .  მრჩეველთა საბჭო. | ნოემბერი |  |  |  |
| 11.სკოლის ჩართულობა სხვადასხვა სახის ღონისძიებებში.  თანამშრომლობა ,,წითელი ჯვრის"  ფილიალთან. | მოსწავლეთა ჩართულობა სამოქალაქო აქტივობებში. სკოლის ყველა მოსწავლეს თანაბარი უფლებებით შეუძლია მონაწილეობა მიიღოს სასკოლო /საქალაქო ღონისძიებებში. | დირექცია  კათედრები,დამრიგებლები  მასწავლებლები. | სექტემბრიდან |  | ჩატარებული პროექტები . | თვითშეფასების რუბრიკების ანალიზი. |

სკოლის დირექტორი : ნ.რევიშვილი